

Э.А. Смелова



«О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ГАПОУ МО «МОМК им. С.С. Прокофьева»

Педагогическим советом
Государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Московской области
«Московский областной музыкальный
колледж имени С.С. Прокофьева»
Протокол №2 от «23» июня 2025 г.

г. Пушкино
2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам ГАПОУ МО «МОМК им. С.С. Прокофьева» (далее – Положение) определяет правила и регулирует вопросы организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ГАПОУ МО «МОМК им. С.С. Прокофьева» (далее – колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и на основании следующих правовых актов:

- Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки №266 от 24.03.2025 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Письма Министерства образования и науки РФ от 23.03.2015 №08-415 Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 23.03.2015 «О реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование»;

- Устава ГАПОУ МО «МОМК им. С.С. Прокофьева».

1.3. Колледж осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого в простой письменной форме с лицом, зачисляемым на обучение и(или) физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- педагогические работники, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование и реализующие дополнительные общеобразовательные программы;

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной подготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.6. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

1.7. Содержание реализуемых дополнительных профессиональных программ учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые

установлены в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.8. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Колледжем, если иное не установлено Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, образовательного учреждения, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.9. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается Колледжем на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ.

1.10. При наличии примерной дополнительной профессиональной программы или типовой дополнительной профессиональной программы, разработанной и утвержденной уполномоченным федеральным государственным органом в случаях, установленных Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», соответствующая дополнительная профессиональная программа разрабатывается в соответствии с примерной дополнительной профессиональной программой или типовой дополнительной профессиональной программой.

1.11. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается Колледжем.

1.12. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, а также комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации.

1.13. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

По решению Колледжа в состав дополнительной профессиональной программы могут быть включены иные материалы.

1.14. При реализации дополнительных профессиональных программ Колледжем может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания дополнительной профессиональной программы и построения учебных планов, использовании

различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения.

1.15. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа.

1.16. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно, в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики.

1.17. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться Колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

1.18. Образовательный процесс в организации осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Колледжем. Период обучения определяется календарным учебным графиком дополнительной профессиональной программы.

1.19. Образовательная деятельность лиц, зачисляемых на обучение по дополнительным профессиональным программам предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

1.20. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

1.21. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

1.22. Установленный срок освоения дополнительных профессиональных программ обусловлен обеспечением возможности достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

1.23. Срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

1.24. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией лиц, зачисляемых на обучение в форме, определяемой Колледжем самостоятельно.

1.25. Документы о квалификации выдаются Колледжем по реализуемым ими дополнительным профессиональным программам:

- лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе повышения квалификации, выдается удостоверение о повышении квалификации;
- лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе профессиональной подготовки, выдается диплом о профессиональной переподготовке.

1.26. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, даёт его обладателю право заниматься определённой профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством РФ порядке определены обязательные требования к наличию

квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством РФ.

1.27. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из числа обучающихся, по запросу выдается справка об обучении или о периоде обучения, по образцу, который самостоятельно устанавливается Колледжем.

1.28. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого устанавливается Колледжем самостоятельно.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.29. Документы о квалификации и профессиональной подготовке оформляются на государственном языке Российской Федерации и заверяются печатями Колледжа или могут быть оформлены на иностранном языке в порядке, установленном в Колледже.

Документы о квалификации выдаются в течение 10-ти рабочих дней.

1.30. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

1.31. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

Колледж самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных программ и их результатов.

Колледж на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально- общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

1.32. Колледж вправе отчислить из числа обучающихся по дополнительным профессиональным программам лиц, систематически нарушающих дисциплину и правила внутреннего распорядка, не выполняющих учебный план и пропускающих занятия без уважительной причины (от 3-х и более раз).

2. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ ПОДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В РАМКАХ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

2.1 Деятельность по организации курсов повышения квалификации находится в ведении заместителя директора по научно-методической работе колледжа.

2.2 График проведения курсов повышения квалификации составляется с учетом поступающих заявок от юридических или физических лиц.

2.3 Заместитель директора по научно-методической работе колледжа проводит подготовку учебно-методической документации (учебно- тематического плана, программы повышения квалификации) в соответствии с установленными требованиями. К разработке учебно- методической документации привлекаются сотрудники колледжа: председатели предметно-цикловых (предметных) комиссий, методисты предметно-цикловых (предметных) комиссий и другие педагогические работники колледжа, имеющие соответствующую квалификацию и опыт научно-методической работы. Кроме того, к разработке учебно- методической документации могут быть привлечены, по согласованию, представители профессорско-преподавательского состава из организаций высшего и среднего профессионального образования, а также руководящие и педагогические работники учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства.

2.4 Заместитель директора по научно-методической работе координирует работу по привлечению специалистов к проведению лекций в рамках курсов повышения квалификации. В качестве лекторов на курсы повышения квалификации могут быть приглашены как специалисты колледжа, так и представители профессорско-преподавательского состава из организаций высшего и среднего профессионального образования, а также руководящие и педагогические работники учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства.

2.5 Заместитель директора по научно-методической работе анализирует эффективность деятельности по организации курсов повышения квалификации по следующим показателям:

- востребованность на рынке образовательных услуг;
- качества оказания услуг заказчику.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ПРОЦЕСС ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В РАМКАХ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

3.1 Пакет документов, регламентирующих процесс обучения по дополнительным профессиональным программам, относится к номенклатуре дел заместителя директора по научно-методической работе.

3.2. Распорядительные документы:

- приказ об организации обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам (обозначение сроков, ответственных лиц, программы обучения (расписание);

- приказ о зачислении граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам;
- приказ о назначении лекторского состава на курсах повышения квалификации;
- приказ о составе аттестационной комиссии по результатам освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;
- приказ о завершении обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и выдаче удостоверений установленного образца.

3.3. Финансовые документы:

- акт об оказании услуг (для физических и юридических лиц);
- счет (для юридических лиц);
- квитанция об оплате (для физических лиц);
- акт сдачи-приемки услуг, оказанных лекторами (преподавателями).

3.4. Иные документы:

- заявление на обучение от физических или юридических лиц;
- согласие на обработку персональных данных от слушателей;
- договор об образовании (с физическим или юридическим лицом);
- договор на оказание услуг по проведению лекционных занятий (с лекторами);
- регистрационные листы;
- журнал выдачи документов о квалификации (удостоверений о повышении квалификации).

3.5. Пакет отчетной документации:

- копии (или оригиналы) распорядительных документов (п.3.1.);
- копии (или оригиналы) финансовых и иных документов (п.3.2, п.3.3);
- отчет о проведении курсов повышения квалификации;
- анкеты слушателей.