

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу №92-ОД
от «22» декабря 2022 года

Директор

ГАПОУ МО
«МОМК им. С.С. Прокофьева»

Э.А. Смелова



ПОЛОЖЕНИЕ
по организации деятельности Апелляционной
комиссии ГАПОУ МО
«Московский областной музыкальный колледж им. С.С. Прокофьева»

ПРИНЯТ:

Педагогическим советом
Государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Московской области
«Московский областной музыкальный
колледж имени С.С. Прокофьева»
Протокол №1 от «31» января 2022 г.

Положение по организации деятельности Апелляционной комиссии ГАПОУ МО «Московский областной музыкальный колледж им. С.С. Прокофьева» (далее - Положение, Колледж), подготовлено в соответствии с:

- Законом Российской Федерации 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании»;

- «Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 г. №457;

- Письмом Минобра России от 18.12.2000 № 16-51-331ин/16-13 «О рекомендациях по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»;

- Уставом образовательной организации;

- «Положением о Приемной комиссии ГАПОУ МО «Московский областной музыкальный колледж им. С.С. Прокофьева», утвержденным приказом №120 от 01.07.2017 года.

Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при приеме абитуриентов и зачислении поступающих в Колледж.

1.2. Основные полномочия Апелляционной комиссии - рассмотрение апелляций по результатам вступительных испытаний.

1.3. Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний при приеме абитуриентов в очередном учебном году.

1.4. Апелляционная комиссия формируется из числа высококвалифицированных преподавателей и сотрудников административного аппарата Колледжа.

Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

1.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов комиссии. Комиссию возглавляет Председатель комиссии.

Председателем Апелляционной комиссии является директор Колледжа.

2. Функции комиссии

2.1. Основными функциями Апелляционной комиссии являются:

- проведение заседаний комиссии;
- прием и рассмотрение апелляций абитуриентов, поступающих в Колледж;
- принятие решений по поступившим апелляциям;
- оформление протокольных решений комиссии;
- ознакомление абитуриентов с решениями комиссии.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

3.1. По результатам вступительного испытания поступающий или его законный представитель имеет право подать в Апелляционную комиссию

письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения творческого испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

3.2. Апелляция — это аргументированное письменное заявление лица о его предположении нарушения процедуры проведения или оценивания вступительного творческого испытания, приведшего к снижению оценки испытания.

3.3. Апелляция подается в Апелляционную комиссию Колледжа совершеннолетним поступающим абитуриентом лично или законным представителем абитуриента, в случае не достижения им на дату подачи заявления возраста 18 лет.

3.4. Прием апелляций осуществляется на следующий день (в течение рабочего дня комиссии), после опубликования результатов вступительного испытания абитуриентов.

3.5. Комиссией абитуриенту (законным представителям абитуриента) сообщаются время и место рассмотрения апелляции.

3.6. Абитуриент (законный представитель) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Присутствующие на апелляции не участвуют в обсуждении и голосовании при принятии Апелляционной комиссией решений, и не вмешиваются в ее работу.

Дополнительный опрос абитуриентов или повторное проведение испытания при рассмотрении апелляций не допускается.

3.7. При необходимости процесс вступительного испытания абитуриента, подавшего апелляцию, просматривается комиссией с помощью видеозаписи, по результатам которой проводится оценивание правильности проведения испытаний и творческих способностей абитуриента.

При возникновении разногласий, в Апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается простым большинством голосов членов комиссии, открытым голосованием.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего или лица, исполняющего его обязанности.

3.8. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение Апелляционной комиссии о правильности проведения испытаний и его оценке. Решение Апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписываемым всеми членами комиссии.

3.9. Решение Апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Вторичная апелляция не допускается.

3.10. Абитуриент (законный представитель) знакомится с решением (протоколом) комиссии по личную подпись.

3.11. Протокол решения Апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента.

4.Права и обязанности Апелляционной комиссии

4.1. Председатель и члены комиссии вправе:

- выносить на рассмотрение и принимать непосредственное участие в обсуждении апелляционной жалобы и принимаемых решений;
- принимать участие в голосовании при принятии решений;
- оформлять решения комиссии в соответствии порядком, установленным в

Колледже и настоящим Положением.

4.2. Председатель и члены комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них обязанности на высоком профессиональном уровне, беспристрастно и соблюдая этические и моральные нормы общества;
- соблюдать конфиденциальность;
- осуществлять ознакомление заинтересованных лиц с решением комиссии;
- соблюдать установленный порядок в Колледже по документообороту и хранению материалов комиссии.