ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
00A68ECDAE02781310D66681DAB85DD09B
Владелец: Смелова Элла Алексеевна
Действителен: с 22.09.2022 до 16.12.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ МО
«МОМК им. С.С. Прокофьева
Смелова Э.А.

Приложение к приказу № 67-ОД
«об организации системы
видеонаблюдения и назначении
ответственных лиц»
от 07.10.22

Положение о системе видеонаблюдения Государственного автономного профессионального образовательного учреждения московской области «Московский областной музыкальный колледж имени С.С. Прокофьева»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о системе видеонаблюдения Государственного Автономного Профессионального Образовательного Учреждения Московской Области «Московский областной музыкальный колледж имени С.С. Прокофьева»(далее - «Учреждение», «Положение») разработано в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2009 года № 384 «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», Требованиями антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и подведомственных ему организаций, объектов(территорий),относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.11.2019 года № 1421, с учетом ГОСТ Р 51558-2014 «Средства и системы охранные телевизионные», утвержденных приказом Росстандарта от 22.10.2014 № 1371-ст, ГОСТ Р 22.1.12.-2005 «Национальный стандарт Российской Федерации. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Структурированная система мониторинга и управления инженерными системами зданий и сооружений. Общие требования», утвержденный Приказом Ростехрегулирования от 28.03.2005 № 65-ст.

1.2. Положение определяет порядок использования видеоаппаратуры и организации системы видеонаблюдения в Учреждении.
1.3. Под видеонаблюдением понимается непосредственное осуществление видеонаблюдения посредством использования видеокамер для получения видеоинформации об объекте и помещениях, а также запись полученного изображения и его хранение для последующего использования.
1.4. Система видеонаблюдения в Учреждении является элементом общей системы безопасности Учреждения, направленной на обеспечение общественной безопасности, предупреждение возможных террористических акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, сотрудников Учреждения и посетителей, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуации и (или) происшествий и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения, для осуществления контроля за соблюдением сотрудниками трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, обеспечения сохранности имущества, создания оптимальных условий труда на рабочих местах.

1.5. Система видеонаблюдения является открытой, ведется с целью обеспечения безопасности обучающихся, сотрудников Учреждения и посетителей, и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.
1.6. Настоящее Положение обязательно к соблюдению обучающимися, сотрудниками Учреждения и посетителей.
1.7. Настоящее Положение обязательно к его опубликованию на официальном сайте Учреждения.

2. Цели и задачи организации видеонаблюдения.

2.1. Система видеонаблюдения призвана выполнять следующие задачи:
2.1.1. Повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций.
2.1.2. Помощь в обеспечении противопожарной защиты здания.
2.1.3. Обеспечение антитеррористической защиты работников, посетителей и территории учреждения, охраны порядка и безопасности.
2.1.4. Предупреждение, устранение причин (последствий) деятельности, приводящей к порче имущества учреждения.
2.1.5. Осуществление контроля за надлежащим выполнением работниками своих должностных обязанностей.
2.1.6. Пресечение противоправных действий со стороны обучающихся, сотрудников и посетителей Учреждения.
2.1.7. Информационное обеспечение принятия решений директором Учреждения.
2.1.8. Повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций.
2.1.9. Отслеживание, фиксация, своевременная передача изображений и данных объектов в целях недопущения убытков Учреждения, ущерба здоровью людей, минимизации материального ущерба в условиях действия дестабилизирующих факторов.
2.2. Видеонаблюдение осуществляется с целью документальной фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред обучающимся, сотрудникам и имуществу.
2.3. В случае необходимости материалы видеозаписей, полученных камерами видеонаблюдения, могут быть использованы в качестве доказательства в уголовном или гражданском судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправного действия, а также для установления личности лица, совершившего соответствующее противоправное действие.
2.3. Система видеонаблюдения должна обеспечивать:
- видеофиксацию текущего состояния объекта видеонаблюдения;
- сохранение архива видеозаписей для последующего анализа;
- воспроизведение ранее записанной информации;
- оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени.

3. Порядок организации системы видеонаблюдения.

3.1. Решение об установке видеонаблюдения принимает директор Учреждения.
3.2. Ответственный за функционирование системы видеонаблюдения назначается приказом директора Учреждения.
3.3. Система видеонаблюдения Учреждения является открытой, входит в систему контроля доступа и включает в себя ряд устройств: видеокамеры, видеомониторы, видеорегистраторы, датчики, записывающие устройства и пр. 3.4. Видеонаблюдение осуществляет передачу видеоизображения в режиме реального времени.
3.5. Места установки видеокамер в Учреждении определяется по мере возникновения необходимости в соответствии с конкретными задачами.

3.6. Видеокамеры устанавливаются в местах, открытых для общего доступа (коридор, холл, вход в здание, кабинеты). Устанавливать видеокамеры в помещениях, где сотрудники Учреждения не выполняют служебные обязанности (туалетные комнаты и др.) запрещается.
3.7. Работников и посетителей Учреждения, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения информируют о ведении видеонаблюдения следующими способами:
- посредством размещения на видных местах специальных информационных табличек с надписями и символами с указанием на то, что ведется видеонаблюдение;
- сотрудников Учреждения знакомят с настоящим Положением под роспись, обучающихся и посетителей через официальный сайт Учреждения.
3.8. Функции по обеспечению бесперебойной работы элементов системы видеонаблюдения, проведение регулярного технического контроля, профилактическое обслуживание системы, работы по ремонту, модернизации и расширению системы, обеспечению отказоустойчивости на программном и аппаратном уровнях, осуществляет сотрудник организации, назначаемый приказом Директора, либо со сторонней организацией заключается соответствующий договор.
3.9. В Учреждении запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения информации (скрытых камер).
3.10. Информация, полученная посредством видеонаблюдения, предоставляется в соответствующие службы и государственные органы только по их письменным запросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4. Режим видеонаблюдения в Учреждении.

4.1. Видеонаблюдение в Учреждении ведется постоянно при помощи камер открытого видеонаблюдения.
4.2. Информация о системе видеонаблюдении обозначаются специальными табличками при входе в здание и на посту охраны.
4.3. Срок хранения видеозаписей составляет 30 (тридцать) дней, после чего запись автоматически уничтожается. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения – 6 (шесть) месяцев. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию между посетителем и работником Учреждения, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет с момента установления факта возникновения конфликта. Если камеры зафиксировали административный проступок, то такие записи хранятся в течение всего срока производства по административному делу. По надлежащему запросу правоохранительных органов или по постановлению о выемке данные материалы передаются правоохранительным органам.
4.4. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, установленного законодательством Российской Федерации для соответствующей категории дел.
4.5. В помещениях, предназначенных для личных нужд работников, видеонаблюдение не ведется.

5. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения, уничтожения и передача данных третьим лицам.

5.1. Отображение процесса видеосъемки производится на мониторах службы охраны Учреждения (зоны ограниченного доступа), с целью своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных ситуаций, а также на мониторах ответственных лиц и сотрудников Учреждения за просмотр и эксплуатацию системы видеонаблюдения, которые назначаются приказом директора Учреждения.

5.2. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора, которая не подлежит перезаписи, уничтожается автоматически по мере заполнения жесткого диска.
5.3. Информация, собранная на видеомониторы при помощи видеонаблюдения, относится к персональным данным, за разглашение которых виновные лица могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5.4. Запись камер видеонаблюдения Учреждения подлежит хранению в течение срока, установленного в п. 4.3. настоящего Положения.
5.5. Ответственными за организацию хранения и уничтожения видеозаписей являются заместитель директора по безопасности и специалист по технической защите информации Учреждения.
5.6. Функции по обеспечению безопасности хранения, настройке и изменению параметров системы, конфигурирование системы, управление параметрами архивирования, управление учетными записями доступа к системе видеонаблюдения (логины/пароли) и назначение прав доступа, осуществляет сотрудник учреждения, назначенный приказом директора.
5.7. Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации видеорегистратора, хранящийся у ответственных лиц Учреждения.
5.8. Доступ к месту хранения записей имеет директор, лица его замещающие и лица, назначенные приказом директора.
5.9. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа исключительно сотрудниками, ответственными за просмотр и хранение видеоизображений и при отсутствии посторонних лиц. Для защиты публичных интересов (т.е. выявления факта совершения правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, а также сотрудники правоохранительных органов.
5.10. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска видеорегистратора, редактированию, передаче третьим лицам, кроме уполномоченных работников Учреждения, назначенных приказом директора, и не может использоваться кем-либо в личных целях.
5.11 Видеоматериалы не могут выкладываться в Интернет, локальную сеть или доводиться до всеобщего сведения без письменного согласия лиц, в отношении которых отснят видеоматериал.
5.12. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов). Вопрос о передаче записей решает директор Учреждения.
5.13. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
5.14. По истечении срока хранения материалов они подлежат уничтожению.

6. Безопасность персональных данных.

6.1. В тех случаях, когда система видеонаблюдения позволяет отслеживать деятельность работников Учреждения на рабочем месте, такое наблюдение будет считаться обработкой персональных данных.
6.2. Учреждение обязуется принимать меры, необходимые для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативными правовыми актам.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения его директором Учреждения.
7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора.