



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Московский областной музыкальный
колледж имени С.С. Прокофьева»
(ГАПОУ МО «МОМК им. С.С. Прокофьева»)
г. Пушкино

ПРИНЯТО
Методическим советом
Протокол № 1
от 28.08.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ МО
«МОМК им. С.С. Прокофьева»
Смелова Э.А.



ПЛАН
научно-методической работы
на 2017-2-18 учебный год

г. Пушкино, 2017

1. Цель научно-методической работы:

- оптимизация методического сопровождения образовательного процесса колледжа в рамках реализации ФГОС СПО и перехода на Профессиональный стандарт.

2. Задачи научно-методической работы:

- 1) разработка и корректировка учебно-методической и программной документации в связи с реализацией ФГОС СПО по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям, реализуемым в колледже;
- 2) разработка методического обеспечения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- 3) методическая подготовка педагогических работников колледжа к аттестации;
- 4) обеспечение эффективной реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной подготовки для педагогических и руководящих работников учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства Московской области;
- 5) обеспечение непрерывного профессионального развития педагогических работников колледжа путем освоения дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- 6) выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта преподавателей и концертмейстеров через различные формы работы – участие в научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах, курсах повышения квалификации, проведение открытых уроков, мастер-классов, публикации статей и других методических работ на сайте колледжа, научных сборниках и пр.;
- 7) организация и проведение конкурсов, олимпиад и других мероприятий различного уровня;
- 8) организация и развитие научно-исследовательской работы со студентами;
- 9) обновление и пополнение банков данных по различным направлениям деятельности – банк данных педагогического состава (повышение квалификации, аттестация, темы самообразования); фонды оценочных средств и пр.

I. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат
1	Анализ научно-методической работы за 2016-2017 учебный год	июнь 2017 г.	заместитель директора по НМР Пугачева Е.А.	Аналитический отчёт о научно-методической работе за 2016-2017 уч. год
2	Планирование научно-методической работы на 2017-2018 учебный год	август-сентябрь 2017 г.	заместитель директора по НМР Пугачева Е.А.	План научно-методической работы на 2017-2018 уч. год
3	Анализ нормативно-правовой документации, регламентирующей научно-методическую деятельность в колледже	август-сентябрь 2017 г., далее – в течение уч. года	заместитель директора по НМР Пугачева Е.А.	Пакет нормативно-правовых документов в электронном и (или) бумажном формате
4	Обновление и пополнение банков данных педагогического состава с целью точного составления графиков повышения квалификации и аттестации педагогических работников	сентябрь 2017 г.	заместитель директора по НМР Пугачева Е.А.	1) График обучения педагогических работников на 2017-2018 учебный год. 2) План-график аттестации педагогических работников на 2017-2018 год. 3) Перспективный план аттестации педагогических работников на 5 лет (2017 – 2022 гг.).
II. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат
1	Проведение Методического совета колледжа	август 2017 г., ноябрь 2017 г., январь	заместитель директора по НМР Пугачева Е.А.	1) График проведения и тематика заседаний Методического совета колледжа на 2017-2018 учебный год. 2) Протоколы заседания Методического совета колледжа за 2017-2018 учебный год.

		2018 г., июнь 2018 г.		
2	Разработка и корректировка учебно-методической и программной документации в связи с реализацией ФГОС СПО по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям, реализуемым в колледже	август-сентябрь 2017 г.	председатели и методисты ПЦК, заместитель директора по НМР Пугачева Е.А.	1) Утвержденные программы учебных дисциплин, реализуемых в колледже (утвержденные страницы программы в печатном виде, содержание программы – в электронном формате).
3	Разработка и пополнение фондов оценочных средств по программам учебных дисциплин (ФОС)	июнь-сентябрь 2017 г.	председатели и методисты ПЦК	1) Утвержденные ФОС по программам учебных дисциплин, реализуемых в колледже.
4	Разработка и корректировка локальных актов колледжа (положений), регулирующих научно-методическую работу	июнь 2017 г.	заместитель директора по НМР Пугачева Е.А.	1) Положение о Методическом совете. 2) Положение об аттестационных комиссиях по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности. 3) Положение о разработке и утверждении рабочей программы учебной дисциплины. 4) Положение о порядке организации и

				осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.
5	Методическое сопровождение эффективной деятельности учреждений зоны методического руководства	в течение учебного года	заместитель директора по НМР Пугачева Е.А., председатели и методисты ПЦК	<ol style="list-style-type: none"> 1) Рецензирование учебных программ. 2) Протоколы открытых уроков педагогических работников зоны методического руководства колледжа. 3) Отзывы на открытые уроки педагогических работников зоны методического руководства колледжа. 4) Другие документы.
6	Мероприятия по диссеминации передового педагогического опыта до целевой аудитории (обобщение и распространение лучших педагогических идей, методов, методик, технологий и форм работы педагогов):			
6.1.	– подготовка и проведение открытых уроков и мастер-классов на базе колледжа;	в течение учебного года	председатели и методисты ПЦК, заместитель директора по НМР Пугачева Е.А.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Приказ об утверждении графика проведения открытых уроков в 2017-2018 учебном году. 2) График проведения открытых уроков преподавателей в 2017-2018 учебном году. 3) Протоколы проведения открытых уроков с подписью председателей и (или) методистов ПЦК.
6.2.	– подготовка и участие педагогических	в течение учебного	заместитель директора по НМР	<ol style="list-style-type: none"> 1) Приказ о направлении педагогов на мероприятие.

	работников в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических чтениях и пр. мероприятиях	года	Пугачева Е.А., председатели и методисты ПЦК	2) Документ, подтверждающий участие педагогических работников в мероприятиях (благодарственное письмо, диплом/сертификат участника и пр.).
6.3.	– подготовка и публикация методических и научных разработок на сайте колледжа и в печатных изданиях	в течение учебного года	заместитель директора по НМР Пугачева Е.А., председатели и методисты ПЦК	1) Материал научной или методической разработки в печатном и электронном форматах. 2) Рецензия на научную или методическую разработку. 3) Публикация на сайте колледжа или в печатном издании.
7	Организация научно-исследовательской деятельности со студентами, участие студентов в семинарах и научно-практических конференциях	в течение учебного года	заместитель директора по НМР Пугачева Е.А., все педагогические работники	1) Научные работы студентов. 2) Выступление на семинарах и конференциях. 3) Публикации научных работ студентов.
8.	Методическое сопровождение мероприятий, проводимых колледжем:			
8.1.	– реализация дополнительных профессиональных программ (ДПП) повышения квалификации;	октябрь-ноябрь 2017	заместитель директора по НМР Пугачева Е.А., председатели, методисты ПЦК	1) Информационное письмо о планируемом проведении КПК для педагогических и руководящих работников учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства МО. 2) Сбор и анализ заявок на прохождение КПК. 3) Составление расписания (учебного плана) КПК

				<p>отдельно по каждой дополнительной профессиональной программе.</p> <p>4) Приказ о зачислении граждан на обучение по ДПП.</p> <p>5) Приказ о назначении лекторского состава на КПК.</p> <p>6) Приказ о составе аттестационной комиссии по результатам освоения ДПП повышения квалификации.</p> <p>7) Протокол заседания аттестационной комиссии по итогам реализации ДПП.</p> <p>8) Приказ о завершении обучения по ДПП повышения квалификации и выдаче удостоверений установленного образца.</p> <p>9) Анкеты обратной связи от слушателей.</p> <p>10) Отчёт о проведении КПК.</p>
8.2.	– зональные открытые конкурсы;	февраль-апрель 2018 г.	заместитель директора по НМР Пугачева Е.А., председатели ПЦК	<p>1) Положение о зональных открытых конкурсах учащихся детских школ искусств и учреждений культурно-досугового типа зоны методического руководства колледжа-2017.</p> <p>2) Пакет документации для проведения зональных открытых конкурсов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заявки на участие в конкурсе; – договоры на участие в конкурсе; – квитанции/счета об оплате участия в конкурсе; – регистрационные листы; – протоколы членов жюри; – протокол итогового заседания членов жюри; – отчёт о проведении зональных конкурсов.

8.3.	– Всероссийский конкурс композиции им. С.С. Прокофьева	март 2018 г.	Пугачева Е.А., Павлова М.В., председатели ПЦК и др.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Положение о Всероссийском конкурсе композиции им. С.С. Прокофьева. 2) Пакет документации для проведения конкурса: <ul style="list-style-type: none"> – заявки на участие в конкурсе; – договоры на участие в конкурсе; – квитанции/счета об оплате участия в конкурсе; – регистрационные листы; – протоколы членов жюри; – протокол итогового заседания членов жюри; – отчёт о проведении Всероссийского конкурса композиции имени С.С. Прокофьева.
------	--	--------------	---	---

III. ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1	Ознакомление педагогических работников колледжа с нормативно-правовой документацией различного уровня, регламентирующей научно-методическую и педагогическую работу	в течение учебного года	заместитель директора по НМР Пугачева Е.А., председатели и методисты ПЦК	<ol style="list-style-type: none"> 1) Пакет нормативно-правовой документации в электронном формате на сайте колледжа. 2) Донесение информации до педагогических работников на Педагогических и Методических советах колледжа.
2	Индивидуальное и групповое консультирование педагогических работников по актуальным вопросам аттестации, повышения квалификации, разработки учебных	в течение года (по запросу)	заместитель директора по НМР Пугачева Е.А., председатели ПЦК	<ol style="list-style-type: none"> 1) Консультации (индивидуальные или групповые). 2) Журнал учёта консультаций.

	программ, оформления открытых уроков, написания методических работ, проведения аттестационной экспертизы и пр.			
--	--	--	--	--

IV. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

1	Обеспечение непрерывного профессионального образования педагогических работников колледжа по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (или профессиональной переподготовки)	в течение учебного года (по графику)	заместитель директора по НМР Пугачева Е.А., председатели ПЦК	<ol style="list-style-type: none"> 1) План-график обучения педагогических работников колледжа по дополнительным профессиональным программам на 2017-2018 учебный год. 2) Создание базы актуальных ресурсов для повышения квалификации педагогических работников (очных, очно-заочных и дистанционных), выдающих удостоверение о повышении квалификации установленного образца.
---	--	--------------------------------------	--	--

V. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

1	Методическое сопровождение процесса аттестации педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории	в течение учебного года (по графику)	заместитель директора по НМР Пугачева Е.А., председатели ПЦК	<ol style="list-style-type: none"> 1) График прохождения аттестации педагогических работников колледжа на первую и высшую квалификационные категории в 2017-2018 учебном году. 2) Личное заявление на аттестацию (от педагогических работников). 3) Экспертное заключение и Приложение к нему, портфолио (подтверждающие документы).
---	--	--------------------------------------	--	---

				4) Приказы Министерства образования о присвоении квалификационных категорий.
2	Методическое сопровождение процесса аттестации педагогических работников с целью подтверждения занимаемой должности	в течение учебного года (по графику)	заместитель директора по НМР Пугачева Е.А., председателя ПЦК	1) Приказ и график проведения аттестации педагогических работников на подтверждение соответствия занимаемой должности. 2) Представление на педагогического работника. 3) Протокол заседания аттестационной комиссии с решением.

Заместитель
по научно-методической работе _____



(подпись)

Пугачева Е.А.