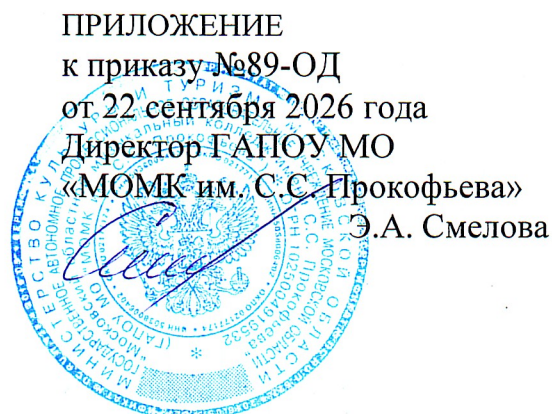


ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7ED8B154D21A891C81E8DD968071E906
Владелец: Смелова Элла Алексеевна
Действителен: с 29.04.2026 до 23.07.2027



**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ
ГАПОУ МО
«МОМК им. С.С. Прокофьева»**

ПРИНЯТ:

Педагогическим советом
Государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Московской области
«Московский областной музыкальный
колледж имени С.С. Прокофьева»
Протокол №3 от «26» августа 2026 г.

Московская область
г. Пушкино
2026 год

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГАПОУ МО «МОМК им. С.С. Прокофьева» (далее - Положение) разработано на основе:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 06.08.2021 №533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и(или) высшего образования»;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Устава Колледжа.

1.2. Целью настоящего Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся (студентов).

2. Порядок перевода обучающихся из одного образовательного учреждения в другое

2.1. При переводе из одного образовательного учреждения в другое студент отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.

2.2. Перевод студента может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другие специальности, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения. Перевод студентов осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровню среднего профессионального образования (базовый, повышенный) и форме обучения, на которые студент хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

2.3. В ГАПОУ МО «МОМК им. С.С. Прокофьева» количество свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет бюджетных средств.

При отсутствии в ГАПОУ МО «МОМК им. С.С. Прокофьева» соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, перевод может осуществляться на места с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

Если в ГАПОУ МО «МОМК им. С.С. Прокофьева» имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то образовательное учреждение не вправе предлагать студенту, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

2.4. Перевод обучающихся осуществляется по личному заявлению о приеме в порядке перевода на имя директора ГАПОУ МО «МОМК им. С.С. Прокофьева». К заявлению прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходным образовательным учреждением или академическая справка. В заявлении указывается курс, наименование основной образовательной программы, специальность и направление подготовки, уровень образования, и образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

29. На основании заявления обучающегося директором Колледжа издается приказ о проведении аттестации по программным требованиям текущего контроля соответствующего курса, на который осуществляется перевод. Аттестация проводится путем рассмотрения предоставленных документов, собеседования по музыкально - теоретическим дисциплинам, прослушивания по соответствующей специальности. Составляется протокол с результатами аттестации обучающегося, которые в последующем, при условии положительного результата (перевода обучающегося в образовательное учреждение) будут определять период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.5. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора Колледж выдает студенту справку установленного образца. Студент представляет в исходное образовательное учреждение указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему академической справки и документа об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование (далее - документ об образовании). На основании представленных документов руководитель исходного образовательного учреждения в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении студента.

2.6. Если студент успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика и др.) не могут быть зачтены студенту, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

2.7. После получения необходимых документов от обучающегося директором Колледжа издается Приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода в ГАПОУ МО «МОМК им. С.С. Прокофьева».

2.8. В случае перевода обучающегося на места с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими или юридическими лицами изданию Приказа о

зачислении обучающегося в порядке перевода предшествует заключение договора о платном обучении.

2.9. В приказе о зачислении указывается: наименование исходной образовательной организации; наименование специальности, на которую осуществляется перевод обучающегося; курс обучения; бюджетная или платная форма обучения.

2.10. ГАПОУ МО «МОМК им. С.С. Прокофьева» в трехдневный срок со дня издания приказа о зачислении направляет в образовательную организацию, в которой ранее обучался обучающийся, копию приказа (выписку из приказа) о зачислении.

В ГАПОУ МО «МОМК им. С.С. Прокофьева» формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Обучающиеся могут быть отчислены из ГАПОУ МО «МОМК им. С.С. Прокофьева» в связи с получением образования (завершением обучения) либо досрочно.

3.2. Лица, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, отчисляются из Колледжа в связи с получением образования. Им выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности среднего профессионального образования. После прохождения итоговой аттестации по заявлению обучающихся им предоставляются каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы СПО, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

3.3. Обучающиеся могут быть отчислены из ГАПОУ МО «МОМК им. С.С. Прокофьева» досрочно:

- по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

- по инициативе Колледжа в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации организации.

- в порядке, установленном локальным актом колледжа - «Правила оказания платных образовательных услуг ГАПОУ МО «МОМК им. С.С. Прокофьева».

3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

3.5. Отчисление по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию осуществляется на основании личного заявления. В случае отчисления в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию обучающийся дополнительно представляет в образовательную организацию справку о переводе, полученную в принимающей образовательной организации. Справка о переводе должна быть подписана руководителем принимающей образовательной организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверена печатью принимающей образовательной организации (при наличии).

3.6. За неисполнение или нарушение Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, включая отчисление из Колледжа, в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации. Отчисление за неисполнение или нарушение Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности применяется в отношении обучающегося за неоднократное совершение нарушений, если меры воспитательного характера не оказались действенными, а также иные меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование образовательной организации.

3.6.1. Под неоднократными нарушениями Устава понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде: причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей учреждения; причинения ущерба имуществу учреждения; дезорганизации работы учреждения. Применение дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося регулируется Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся ГАПОУ МО «МОМК им. С.С. Прокофьева».

3.6.2. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие академическую задолженность в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Сроки ликвидации академических задолженностей устанавливаются приказами директора в части, не противоречащей ФЗ РФ «Об образовании».

3.6.3. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана и могут повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Колледжем не более двух раз.

3.7. Приказ директора Колледжа об отчислении обучающегося является основанием для прекращения образовательных отношений. При досрочном прекращении образовательных отношений договор о платных образовательных услугах расторгается на основании приказа директора Колледжа об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа прекращаются с даты его отчисления.

3.7.1. При досрочном прекращении образовательных отношений в срок 5 рабочих дней после издания приказа об отчислении Колледж выдает лицу, отчисленному из Колледжа, справку об обучении или о периоде обучения, иные документы из учебного дела, представленные им при поступлении. Лицо, отчисленное из Колледжа, возвращает студенческий билет и зачетную книжку, представляет обходной лист.

3.7.2. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, или отпуска по беременности и родам.

4. Восстановление обучающихся в ГАПОУ МО «МОМК им. С.С. Прокофьева»

4.1. Восстановление в число обучающихся лица, отчисленного ранее из ГАПОУ МО «МОМК им. С.С. Прокофьева» по его личной инициативе, или по инициативе Колледжа производится на основную профессиональную образовательную программу (далее-ОПОП), с которой он был отчислен.

В случае если программа, реализующая государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, по которой обучающийся был отчислен, в настоящее время не реализуется, Колледж имеет право по заявлению претендента восстановить его на ОПОП, которая реализуется им в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

4.2. Право на восстановление для обучения в Колледже можно реализовать отчисленному в течение пяти лет с момента отчисления.

4.3. Лица, отчисленные по инициативе обучающегося, либо по инициативе Колледжа имеют право на восстановление не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.

Обращение за восстановлением отчисленный (бывший обучающихся) вправе подать не более 2-х раз в календарный год в течение срока, установленного пунктом 4.2. настоящего Порядка.

4.4. При наличии у обучающегося на момент отчисления академической задолженности, восстановление (зачисление) осуществляется только после ее ликвидации. При этом ликвидация/не ликвидация академической задолженности оформляется образовательной организацией актом.

4.5. В случае если с момента отчисления обучающегося прошло более одного года, претенденту на восстановление необходимо пройти аттестацию по программным требованиям текущего контроля соответствующего курса, на который осуществляется восстановление. Аттестация проводится путем собеседования по музыкально - теоретическим дисциплинам и прослушивания по специальности.

4.6. Восстановление осуществляется при наличии в Колледже вакантных мест, финансируемых за счет средств бюджета, определяемых разницей между количеством вакантных мест по конкретной основной профессиональной образовательной программе на соответствующем курсе, установленных в соответствующем году (количество мест для приема на первый год обучения), и фактическим количеством обучающихся по данной основной профессиональной образовательной программе на соответствующем курсе, а также на вакантные места с оплатой стоимости обучения.

4.7. Лицо, восстанавливающееся в ГАПОУ МО «МОМК им. С.С. Прокофьева», пишет на имя директора заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен.

Вопрос о восстановлении рассматривается директором, после сдачи задолженности. О восстановлении в число студентов издается приказ.