

Приложение
к приказу №2-ОД от 09.01.2024 _____

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
ГАПОУ МО «Московский областной музыкальный колледж
им. С.С. Прокофьева» на 2024-2025 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Обновление состава Комиссии по противодействию коррупции и его утверждение	заместитель директора по административной и концертной работе (ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Колледже)	1 квартал 2024 года
2.	Разработка и утверждение Положения о полномочиях комиссии по противодействию коррупции	заместитель директора по административной и концертной работе (ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Колледже), ответственное лицо в соответствии с должностной инструкцией	1 квартал 2024 года
3.	Проведение внутренней правовой экспертизы локальных актов, принимаемых в ГАПОУ МО «МОМК им. С.С. Прокофьева»	ответственное лицо в соответствии с должностной инструкцией	постоянно
4.	Мониторинг изменений законодательства РФ в области образования, с целью своевременного приведения в соответствие локальных актов Колледжа	ответственное лицо в соответствии с должностной инструкцией	постоянно
5.	Соблюдение ограничений, предусмотренных при формировании состава государственной экзаменационной комиссии, установленных приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800.	ответственное лицо по формированию состава комиссии ГИА	постоянно

6.	Соблюдение ограничений, предусмотренных статьей 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" в части состава комиссии по осуществлению закупок	ответственное лицо по формированию состава комиссии по осуществлению закупок	постоянно
7.	Принятие мер по минимизации (отсутствию) бюджетных рисков	заместитель директора по финансам	постоянно
8.	Осуществление контроля за своевременным предоставлением деклараций работниками, включенными в Перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками в ГАПОУ МО «Московский областной музыкальный колледж им. С.С. Прокофьева», находящимся в ведомственном подчинении Министерства культуры и туризма Московской области	заместитель директора по административной и концертной работе (ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Колледже)	ежегодно
9.	Осуществление контроля за соблюдением работниками Колледжа «Положения о порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации», утвержденного приказом № 37 от 26.08.2016 года	заместитель директора по административной и концертной работе (ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Колледже)	постоянно
10.	Проведение анализа представленных Деклараций конфликта интересов в соответствии	заместитель директора по административной и концертной работе	ежегодно

	с положениями «Порядка рассмотрения деклараций конфликта интересов ГАПОУ МО «Московский областной музыкальный колледж им. С.С. Прокофьева», утвержденного приказом № 4-ОД от 14.01.2022 года	(ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Колледже)	
11.	Актуализация Перечня должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками в ГАПОУ МО «Московский областной музыкальный колледж им. С.С. Прокофьева» в случае расширения распорядительных, управленческих и иных функций сотрудников и изменением уровня коррупционных рисков	заместитель директора по административной и концертной работе (ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Колледже)	ежегодно
12.	Выявление ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов в ГАПОУ МО «Московский областной музыкальный колледж им. С.С. Прокофьева» и их своевременное разрешение	заместитель директора по административной и концертной работе (ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Колледже)	постоянно
13.	Ознакомление претендентов на вакантные места ГАПОУ МО «Московский областной музыкальный колледж им. С.С. Прокофьева» с локальными актами, касающимися противодействия коррупции, нормами поведения в Колледже, Правилами внутреннего трудового распорядка и др. в области трудового законодательства, запрета и ограничений	ответственное подразделение Колледжа	постоянно
14.	Осуществление наполняемости официального сайта Колледжа обязательной для	ответственное лицо (структурное подразделение) Колледжа	постоянно

	образовательной организации информацией в соответствии с требованиями законодательства РФ		
15.	Анализ сообщений и обращений граждан с целью выявления ситуаций коррупционной направленности в деятельности образовательной организации для принятия своевременных мер	заместитель директора по административной и концертной работе (ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Колледже), начальник организационного отдела Колледжа	постоянно
16.	Осуществление контроля за строгим соблюдением порядка приема, перевода и отчисления обучающихся в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и локальных актов Колледжа	заместитель директора по учебной работе	постоянно
17.	Осуществление контроля за получением, хранением, выдачей и учетом бланков строгой отчетности (в том числе о получении среднего профессионального образования)	заместитель директора по финансам	постоянно
18.	Подготовка ежегодного Отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции ГАПОУ МО «Московский музыкальный колледж им. С.С. Прокофьева»	заместитель директора по административной и концертной работе (ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Колледже)	ежегодно